



MGR  
**HUIBERSCHOOL**

# Schoolgids

AUGUSTUS 2022 JULI 2023

*De samenleving, dat zijn wij!*



Rkbs Mgr. Huibers  
Vilniusstraat 2 2034 EM Haarlem

## **1. Inhoudsopgave**

<b>1.</b>	<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Voorwoord van het bestuur</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>De geschiedenis van de school/situering in de wijk</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>De organisatie</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Onze missie en visie</b>	<b>7</b>
	Missie van de Mgr. Huibersschool	
	Visie van de Mgr. Huibersschool	
	Didactische en pedagogische richtinggevende uitspraken	
	De praktijk	
<b>7.</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>9</b>
	Groep 1 / 2	
	Groep 3 t/m 8	
<b>8.</b>	<b>De zorgstructuur</b>	<b>13</b>
	Visie op zorgbeleid	
	Uw kind, onze gezamenlijke zorg	
	Het volgen van de ontwikkeling	
	Specifieke zorg	
	Het voortgezet onderwijs	
	Samenwerkingsverbanden	
	Resultaten van het onderwijs	
<b>9.</b>	<b>Contacten</b>	<b>20</b>
	De communicatie met de ouders	
	De Medezeggenschapsraad	
	De Ouderraad	
	Brieven en circulaires	
	Leerplicht	
	Klachtenregeling	
	Aanmelding	
	Beleid ten aanzien van het te laat komen	
	Wat te doen bij ziekte / verlof van leerkrachten / leerlingen	
	Toelating, schorsing, verwijdering, verwijzing	
<b>10.</b>	<b>Overige informatie op alfabet</b>	<b>25</b>
<b>11.</b>	<b>Adressen en telefoonnummers</b>	<b>30</b>

De inhoud van de schoolgids is beoordeeld door de medezeggenschapsraad van de school. De raad heeft de schoolgids goedgekeurd.

## **2. Voorwoord van het bestuur**

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Mgr. Huibersschool.

In deze gids vertellen wij u wie wij zijn, waar wij voor staan en wat we doen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids zegt: “de Mgr. Huibersschool is de beste school voor ons kind”. Het gaat er om, dat uw dochter of zoon op de school komt waar zij/hij zich prettig voelt en een fijne schooltijd kan doorbrengen met leren, spelen, vieren en werken.

Naast deze schoolgids krijgt u van de school via de nieuwsbrief actuele informatie. Daarnaast ontvangt u informatie op ouderavonden, via de leerkrachten, de oudercommissie, de medezeggenschapsraad of via de website.

U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met de school.

### **Twijs**

De Mgr. Huibersschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

Stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

### **Missie**

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

## Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

## Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

## Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

## Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

## Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder

### 3. Inleiding

#### Elke school is uniek



Iedere basisschool kan grotendeels zelf uitmaken waar zij de nadruk op legt, onder andere door haar eigen manier van werken te ontwikkelen en een eigen leefklimaat te scheppen. De specifieke kenmerken van een school zijn van belang voor de juiste schoolkeuze.

Deze schoolgids moet u helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. De gids laat zien wat u als ouders kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Voor de ouders die al kinderen op onze school hebben, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Indien u wensen of suggesties heeft ter verbetering van deze schoolgids, dan ontvangen wij die graag van u. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

#### De Mgr. Huibersschool ..... een eerste indruk

In deze schoolgids informeren wij u uitgebreid over de doelen en de werkwijzen van de Mgr. Huibersschool.

Vooraf willen wij kort aangeven waar onze prioriteiten liggen:

Het onderwijs aan jonge kinderen vereist een specifieke aanpak. Wij leren kinderen goed rekenen, lezen, schrijven en de Nederlandse taal te gebruiken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen vanuit een houding van zelfvertrouwen en positief gedrag. Wij zorgen dat er gepaste aandacht is voor de creatieve vakken. De leerprestaties worden in onze school veelvuldig en systematisch geëvalueerd.

Vanuit een katholieke levensbeschouwing geven wij ons onderwijs gestalte. Naast de lessen in godsdienst en levensbeschouwing vindt dit zijn weerslag in ons dagelijks handelen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is van harte welkom op onze school. De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs.

Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich goed ontwikkelen.

#### De Mgr. Huibersschool .....vertrouwd en op weg naar een nieuwe toekomst

De Mgr. Huibersschool bestaat al bijna 60 jaar en is een begrip in Europawijk. Net als in het gewone leven hebben ook wij te maken met ups en downs. Die beweging maakt ons sterker en ook meer bewust waarom wij er als school zijn. Nu dus als groeiende school met een blijvende ambitie om betekenisvol te zijn voor kinderen in de Europawijk op onze mooie plek in "Wijzer" aan de Vilniusstraat.

Namens het team van de rk basisschool Mgr. Huibers  
Saranke Pauletta, directeur

## 4. De geschiedenis van de school/situering in de wijk

### De geschiedenis van de school

De Mgr. Huibersschool is opgericht in september 1962 met 72 leerlingen en 3 leerkrachten. In de eerste jaren werd er les gegeven op verschillende plaatsen in de Europawijk.



De school kreeg zijn naam officieel op 7 november 1963, tijdens een bezoek van de bisschop Mgr. Huibers aan de school aan de Belgiëlaan. De officiële opening van een eigen gebouw aan de Duitslandlaan was op 16 februari 1968 door de toen 92-jarige Mgr. Huibers, een voormalige bisschop van het bisdom Haarlem. In 1985 werd de school "basisschool", samen met de kleuterscholen Monica en Jacinta.



Op 3 juli 2015 is de school verhuisd naar de Brusselstraat. Op 9 mei 2017 zijn we verhuisd naar de Vilniusstraat in een schitterend verbouwd pand, waar we nog vele jaren zullen blijven.

### Situering van de school in de wijk

Als school willen wij een echte brede buurtschool zijn. Kinderen uit de Europawijk worden dan ook bij voorrang geplaatst.

De school is een "brede school". Dit wordt zichtbaar door:

De samenwerking met:

- peuterspeelzaal het Peuterpandje, waarbij het aanbod van peuterspeelzaal en basisschool op elkaar wordt afgestemd;
- naschoolse opvang voorziening Midas;
- OBS de Piramide, locatie Europawijk;
- Rudolf Steinerschool
- Triple Threat;
- de bibliotheek bij de ondersteuning van het leerstofaanbod;
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- s.v. Olympia, turnvereniging HLC.
- Talenten van Morgen

## 5. De organisatie

### Directie

Saranke Pauletta is onze directeur. Ze werkt op maandag, dinsdag ochtend, woensdag en vrijdag.

### Groepsgrootte

De groepen hebben tussen de vijftien en zesentwintig leerlingen bij de start van het schooljaar.



### Groepsindeling

- Groep 1/2a : Liselotte Loerakker en Jacqueline de Veer
- Groep 1/2b: : Conny Versteeghe en Mara Huijgen
- Groep 3 : Melanie Rooijers en Nadja Winkel
- Groep 4 : Zarmina Shir
- Groep 5/6 : Gaby de Vries en Wendy Stikvoort
- Groep 7/8 : Wendy Breedijk en Nadja Winkel

Wendy Stikvoort, Jacqueline de Veer, Nadja Winkel en Inge Duin bieden extra ondersteuning in de groepen 1 t/m 7.

### Interne begeleiding

De intern begeleider (IB -er) zijn onder andere belast met de coördinatie van de extra zorg voor de kinderen van alle groepen.

Pauline Hulsbosch is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg voor groep 1 t/m 8 en de kwaliteitszorg.

### Bouwcoördinator

Melanie Rooijers is bouwcoördinator voor de groepen 1 t/m 3.

### Beeldcoaches

Saranke Pauletta en Melanie Rooijers zijn de (beeld)coaches van de leerkrachten.

### Vakdocent gymnastiek

De gymlessen worden op maandag en vrijdag verzorgd door de vakdocent Karin Verbeek. We werken nauw samen met s.v. Olympia, Triple Threat, HLC en Sportsupport. De kleuters krijgen gym van hun eigen groepsleerkracht.

### Muziekonderwijs

Het muziekonderwijs zal gegeven worden door Remmert Velthuis in groep 4 t/m 8

### Coördinatie voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Pauline Hulsbosch en Melanie Rooijers coördineren de samenwerking met het Peuterpandje en de inhoudelijke programmering van de VVE-programma's.

### Conciërge

Andy Schoen is de conciërge van de Mgr. Huibersschool. Hij is aanwezig op maandag t/m donderdag.

### Administratie

Op maandagmiddag is Sjanneke Schut aanwezig op school voor de administratie.



## 6. Onze missie en visie

Onze missie en visie maken wij zichtbaar via onze bedoeling en sleutelprincipes.

### Bedoeling van de Mgr. Huibersschool

*De Mgr. Huibersschool biedt actueel onderwijs waardoor onze kinderen met trots, enthousiasme en vol vertrouwen de volgende stap in hun leven kunnen maken.*

De Mgr. Huibersschool zorgt er voor dat:

- kinderen en teamleden trots kunnen zijn op zichzelf door goede resultaten;
- kinderen zelfstandig worden en autonoom zijn;
- kinderen en ouders actief mee doen in de samenleving;
- kinderen hun talenten ontdekken, uitbouwen en delen.

### Motto

*De samenleving, dat zijn wij!*

### Sleutelprincipes van de Mgr. Huibersschool

*We volgen ons hart en intuïtie  
Alles heeft zijn eigen, passende tempo  
Onderwijs en ont-wikkeling begint bij nieuwsgierigheid  
Betekenisvol spel en spelen is leidend  
Zonder beweging geen ontwikkeling  
Iedereen voegt iets toe aan het geheel  
We kennen elkaar en zijn samen verantwoordelijk  
Er zit een grens aan wat we zelf kunnen  
Ik werk met plezier op school*

### Wat is goed onderwijs?

*“Onderwijs als bron van toerusting, vaardigheden als voorwaarden voor verbeelding, en vorming van creatieve en competente rebellen”<sup>1</sup>*

Goed onderwijs houdt wat ons betreft in dat we uitgaan van:

- de onderwijsbehoeften van kinderen;
- de (sociale en culturele) achtergrond van kinderen en hun ouders;

Bij goed onderwijs houden we rekening met de (veranderende) maatschappelijke en politieke wensen/opvattingen op het gebied van onderwijs (gezondheid, duurzaamheid, techniek, cultuur, creatief denken).

---

<sup>1</sup> Uit: lezing “Vaardigheden voor de toekomst” van Jet Bussemaker (17 maart 2014)

Bij goed onderwijs houden we rekening met nieuwe inzichten op het gebied van leren (aanbod en didactiek) en proberen deze inzichten toe te passen op ons onderwijs.

Bij goed onderwijs anticiperen we op technologische ontwikkelingen (ICT) en het ontwikkelen van executieve functies.

Goed onderwijs impliceert dat de resultaten op het gebied van lezen, rekenen en taal minimaal op het landelijk gemiddelde zitten bij de Cito-toetsen.

Over de kwaliteit van ons onderwijs zijn leerlingen, ouders, bestuur en overheid tevreden.

### **Onderwijsbehoeften leerlingen**

De onderwijsvisie van onze school is gebaseerd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Uit de analyse van de leerlingpopulatie blijkt dat deze onderwijsbehoeften bestaan uit extra aandacht voor taal- en rekenen, sociale vaardigheden (in een multiculturele samenleving), bewegingsonderwijs en “brede ontwikkeling” (kunst en cultuur, oriëntatie op de wereld en jezelf).

### **Systeem/concept**

Het is onze overtuiging dat wij het beste aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen kunnen voldoen vanuit een klassikale setting volgens het leerstofjaarklassensysteem, omdat dit systeem de kinderen structuur biedt. Door de huidige omvang van de school (110 leerlingen) werken we met combinatiegroepen. Daar waar het meerwaarde biedt spreken we de groepen als heterogene groepen aan.

### **Onderwijsaanbod**

Met oog voor de andere vakken en thema's ligt onze prioriteit in het onderwijsaanbod bij taalonderwijs, sociale competenties en rekenen als meest belangrijke te ontwikkelen vaardigheden die voor het succesvol doorlopen van de basisschoolperiode nodig zijn.

Daar wordt in leerstofaanbod, leertijd en personeelsbeleid (aannamesbeleid en deskundigheidsbevordering) rekening mee gehouden.

In het leerstofaanbod voor deze vakken wordt gebruik gemaakt van kwalitatief goede methodes die de landelijke kerndoelen dekken.

Om aan alle onderwijsbehoeften van de leerlingen te kunnen voldoen is het noodzakelijk om efficiënt en bewust met leertijd om te gaan en kinderen meer onderwijstijd te bieden. Dit wordt zichtbaar in:

- de keuzes in het weekrooster en de activiteitenkalender;
- de structuur in de school en in de groepen (regels);
- de structuur en differentiatie binnen de lessen (aanbod basis, breedte, plus)
- de samenwerking met speelzaal 't Peuterpandje voor vroegtijdige onderwijsverlenging (VVE);
- activiteiten in het kader van “School in de Wijk” (naschoolse activiteiten);
- het bieden van meer dan de wettelijk verplichte 7520 uur les in de basisschool;
- de instructievaardigheden van leerkrachten.

Om een kwalitatief goed aanbod in de brede ontwikkeling aan te bieden wordt gebruik gemaakt van een vakdocent lichamelijke opvoeding, creatieve vorming en muzikale vorming in het binnenschools en naschools aanbod. Door de school wordt bewust gewerkt aan een betekenisvol naschools aanbod.

## Goede leerkrachten

Voor groepsleerkrachten ligt de focus vooral op taal, sociale competenties en rekenen. Scholingsactiviteiten voor leerkrachten hebben dan ook betrekking op het inhoudelijk onderwijsaanbod op deze gebieden en de daarbij best passende instructievaardigheden en klassenmanagement.

## Ouderbetrokkenheid

Ouders zien wij als educatief partner bij de ontwikkeling van hun kind. Dit is niet voor alle ouders vanzelfsprekend. Als school nemen wij het initiatief om ouders meer te betrekken bij het onderwijs aan hun kind. Dit gebeurt op individueel niveau, maar ook steeds meer op schoolniveau door ouders tijdens informatie-ochtenden of informatie-avonden te informeren over betekenisvolle thema's (bij voorbeeld onderwijsresultaten). Door vanaf de intake (gesprek directeur – gesprek IB-er) dit aan ouders kenbaar te maken verwachten wij dat ouders makkelijker het contact met school over schoolse zaken zoeken. Als partner hoort daar ook een positief kritische grondhouding bij.

## Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Mgr. Huibersschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a...: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pestprotocol</li><li>• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen</li><li>• Klachtenregeling</li></ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.

De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

## 7. De organisatie van het onderwijs

### De Vreedzame School

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de school als gemeenschap en de samenleving. Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.



Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de basisvakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

### Leerstof

Als basis van werken hebben we er op de Mgr. Huibersschool voor gekozen om de leerstof aan te bieden via methodes. Een belangrijke voorwaarde die wij aan een methode stellen is dat er voldoende differentiatie mogelijkheden zijn binnen de methode om kinderen op eigen niveau te blijven uitdagen.

### *Klassenmanagement*

Wij proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de kinderen. Daarom is het erg belangrijk dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. De kinderen leren zelfsturend te handelen, waardoor de leerkracht tijd heeft om kinderen individueel verder te helpen, extra instructie te geven en om kinderen te observeren.

Vanaf groep 1 maken de kinderen kennis met de afspraken omtrent het zelfstandig werken en wordt het keuzebord aangeboden als vorm van het zelfstandig kiezen van een taak. Het zelfstandig werken wordt in elke groep herhaald en verder uitgediept.

### Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, structuur, zelfredzaamheid en samenwerking met de andere kinderen. Bewegen speelt een grote rol.

Er wordt naast het buitenspelen ook door een vakleerkracht bewegingsonderwijs lesgegeven in de gymzaal. Er is een inloop in de groep en daarna beginnen we in de kring. Na de kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafel en in de hoeken, waarbij gebruik wordt gemaakt van het „keuzebord”. Het keuzebord is een bord waarmee leerlingen zelfstandig een activiteit naar keuze kunnen kiezen.

Het onderwijs in de kleutergroepen gebeurt aan de hand van thema's en met behulp van de methode 'Inzichtelijk'. Er worden regelmatig observaties uitgevoerd om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de kinderen en eventuele leerproblemen vroegtijdig te signaleren, dit doen we met behulp van het leerlingvolgsysteem KIJK.

### *Een dag in groep 1-2*

Wij starten in de grote kring met een gezamenlijke activiteit. Hierna differentiëren wij op niveau en geven wij de kinderen gerichte instructie. Het accent ligt dan op het spelen en vanuit dat spel worden er allerlei activiteiten aangeboden zoals spel- en onderzoeksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, gespreksactiviteiten, reken- en wiskundige activiteiten en constructieve- en beeldende activiteiten. Vervolgens worden de activiteiten geëvalueerd in de kring waarna we met elkaar fruit eten en drinken. Buitenspelen doen we met alle kleutergroepen en ook met de kinderen van het Peuterpandje. In het tweede deel van de ochtend kunnen kinderen zelf kiezen voor een activiteit door middel van het keuzebord.

De ochtend sluiten we af in de kring.

De middag starten we met een gezamenlijke activiteit in de kring en is er gelegenheid tot buitenspel en activiteiten in de verschillende hoeken.

## **Groep 3-8**

### **Lezen**

Op de Mgr. Huibersschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Boeken zijn een bron van inspiratie. Je leert er veel van en het prikkelt je fantasie en voorstellingsvermogen. Ook voor de ontwikkeling van de woordenschat is veel lezen erg belangrijk. Er zijn veel boeken in de school aanwezig die de kinderen kunnen lezen tijdens het vrijlezen. Om het lezen thuis te bevorderen kunnen kinderen gratis lid worden van de bibliotheek. In de groepen wordt veel voorgelezen.

De kinderen van groep 3 werken met de methode 'Letterklankstad'. Wij streven met Letterklankstad ernaar dat alle kinderen op een gedegen manier kwalitatief goed kunnen lezen. Kinderen leren snel al echt lezen met de letters en klanken die worden aangeboden. Aan het einde van het jaar kennen alle kinderen de letters en klanken en kunnen er mee lezen en spellen.

Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode 'Station Zuid' voor het technisch lezen, tot en met groep 8 wordt daarmee gewerkt. Naast het technisch lezen leggen we de nadruk op begrijpend en studerend lezen. Hiervoor maken wij gebruik van rijke teksten.

### **Taal**

Er is in groep 3 aandacht voor spel, dat benutten we in veel lessen. Spelen vinden wij voor deze kinderen nog heel belangrijk en is een motor om te leren en het gebruiken van taal. Door spel snappen kinderen de functie van taal en hebben ze veel taal nodig. Het wordt betekenisvol.

In de groepen 4 t/m 8 maken wij gebruik van de methode 'Staal'. Deze methode werkt met verschillende thema's. Binnen ieder blok komen de aspecten taalbeschouwing, schrijven, woordenschat, spreken en luisteren aan bod. Elk kind houdt aan het einde van een thema een presentatie aan de groep. Na het afronden van ieder thema volgt een toets. Woordenschat is hier erg belangrijk bij. Naar aanleiding van deze toets kan er dan wel remediërend dan wel pluswerk gemaakt worden.

### **Rekenen**

We maken gebruik van de methode "Getal&Ruimte junior". In groep 1/2 worden er activiteiten gedaan die de kinderen voorbereiden op het werken met de methode. In groep 3 en 4 gaan de kinderen van tellen naar echt rekenen. Het goed uit je hoofd kennen van de splitsingen en de tafels is daar belangrijk bij. In de methode komen gevarieerde onderwerpen op het gebied van rekenen en wiskunde aan de orde. Deze methode stimuleert het handig rekenen en het automatiseren van de sommen. De methode kiest voor maximale duidelijkheid, de kinderen leren één rekenstrategie voor elk rekenprobleem, die altijd naar de oplossing leidt. Daarnaast biedt de methode ook ruimte aan de kinderen om zelf hun rekenstrategieën te kiezen zolang deze maar correct zijn. In de methode komen ook toetsen voor. Zo kan de leerkracht tijdig signaleren of er extra hulp nodig is. Naast de basisstof wordt er gedifferentieerd in tempo en niveau.

## Schrijven

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, vervolgen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode 'schrijfdans'. Deze is eerst gericht op de schrijfmotoriek. We gebruiken de methode 'Aan Boord' voor het aanleren van de cijfers en schrijffletters (na de herfstvakantie). De kinderen leren eerst los en daarna aan elkaar schrijven. In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters. Het doel is om de kinderen bij al hun werk netjes en leesbaar te laten schrijven en dat ze de cijfers op de juiste manier kunnen schrijven en gebruiken.

## Wereldoriëntatie

De wereld om ons heen komt op verschillende manieren aan de orde in de klas. We werken vooral thematisch, waarbij de proberende de verschillende methodes aan elkaar te verbinden. De nieuwe taalmethode 'Staal' speelt hierbij ook een belangrijke rol, zodat de kinderen taal op alle momenten van de schooltaal leren goed in te zetten.

Voor het vak aardrijkskunde gebruiken wij de methode "Geobas". Voor geschiedenis gebruiken wij de methode "Speurtocht". De natuur- en technieklessen geven wij met behulp van de methode "Natuniek".

Verkeer bieden wij aan via de verkeerskranten. Daarnaast zijn er kringgesprekken naar aanleiding van de actualiteit (veraf of dichtbij) en bekijken we regelmatig programma's van o.a. schooltelevisie.



## Godsdienst en levensbeschouwing

De Mgr. Huibersschool is een katholieke basisschool, die kinderen een positieve levenshouding bij wil brengen. Voor godsdienst en levensbeschouwing wordt in alle groepen gebruik gemaakt van verhalen, onder andere uit de bijbel bij de christelijke feesten; ook wordt vanuit onze visie en door de verschillende achtergronden van onze kinderen ook aandacht gegeven aan andere godsdiensten. Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen tot actieve, kritische en positieve deelnemers aan de diverse en kleurrijke samenleving. Ook de eigen verhalen van de kinderen zijn een belangrijke bron voor mooie gesprekken over levensvragen. Blok 6 'iedereen is anders' van De Vreedzame school gaat over omgaan met verschillen, thuis, in je klas, in de school, in je buurt, kortom in de hele maatschappij.



## Bewegingsonderwijs

Op maandag en vrijdag hebben de kinderen bewegingsonderwijs van een vakdocent (juf Karin Verbeek) in de gymzaal.

De kinderen nemen op de dag van de gymles hun spullen ook weer mee naar huis, zodat die gewassen kunnen worden. Wij adviseren de kinderen om tijdens de gymles sieraden, horloges en andere kostbaarheden thuis te laten.

Wij maken gebruik van de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Een methode waarbij kinderen uitgedaagd worden om in een sociaal en fysiek veilige omgeving te spelen en bewegen. In de groepen 4 t/m 8 is het verplicht om na de gymles te douchen.

## Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een eigen chromebook. Deze worden in de eerste plaats ingezet met de programma's die de verschillende methodes aanbieden. Daarnaast leren de kinderen

bijvoorbeeld met educatieve programma's als Junior Einstein en Xtramath. Natuurlijk maken de kinderen ook teksten op de computer en krijgen ze de gelegenheid om op een goede manier om te gaan met internet.

### **Engels**

In groep 7 en 8 wordt Engelse les gegeven waarbij de nadruk ligt op het spreken van de taal. De leerlingen leren zichzelf voor te stellen, vertellen over hun hobby's en familie en ze leren de eerste beginselen van de grammatica. We gebruiken hiervoor de methode "Take it easy".





## **8. De zorgstructuur: onderwijs op maat**

*“Het opvoeden van een kind is een belangrijke taak,  
in de ware en ruimere zin van het woord,  
dan het regeren van een staat.”*

*William Ellery Channing*

### **Visie op zorgbeleid**

Ieder kind is uniek. Op de Mgr. Huibersschool proberen we de kinderen goed te volgen en aan te sluiten bij ieders ontwikkeling. In de praktijk betekent dit dat we door middel van toetsen, observaties, zorgoverleg en gesprekken met kind en ouders, streven naar passende zorg en begeleiding voor ieder kind.

### **Uw kind, onze gezamenlijke zorg**

Wie dragen bij om de zorg te optimaliseren?

*De groepsleerkracht* houdt goed bij hoe een kind zich ontwikkelt. Voelt het kind zich veilig, leert het met plezier, kan het de leerstof optimaal volgen?

In eerste instantie ligt de zorg voor een kind op school bij de eigen leerkracht. Alle leerlingen worden nauwgezet gevolgd en gestimuleerd in de zone van de naaste ontwikkeling. Met behulp van goed klassenmanagement is er ruimte voor begeleiding op maat.

*Het kind* wordt betrokken bij het eigen leerproces d.m.v. gesprekjes met de leerkracht.

*De intern begeleider (IB'er)* heeft op gezette tijden overleg met de leerkracht. Dan worden lopende zaken besproken en nieuwe plannen gemaakt.

De intern begeleider heeft een coördinerende, begeleidende en innoverende taak ten aanzien van de zorgbreedte op de basisschool.

*De ouder* is een belangrijke schakel tussen school en thuis. Overleg, afstemming en samenwerking tussen school en thuis zijn zeer bevorderlijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

*De directeur* is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. Zij heeft regelmatig overleg met de interne begeleider en andere, voor de zorg verantwoordelijke, personen binnen de school. *Vele externe partijen* ondersteunen ons. Wij kunnen externe hulp inroepen als daar behoefte aan is.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

### **Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?**

*“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al*

*binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”*

### **Inzet externe deskundigen**

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

### **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

### **Verwijsindex**

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

### **Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt.

Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten

dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

### Het volgen van de ontwikkeling

Om het leer- en ontwikkelingsproces goed te kunnen volgen en begeleiden, worden een aantal activiteiten ondernomen:

Tijdig en breed signaleren.	(Waarnemen)
Analyseren wat er gebeurt en bedenken wat nodig is om voor een betere aansluiting /ontwikkeling te kunnen zorg	(Begrijpen)
Maken van passende plannen voor de komende periode.	(Plannen)
De uitvoering.	(Realiseren)

En opnieuw waarnemen.



### Het signaleren

Het signaleren van de ontwikkeling gebeurt onder meer middels methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Daarnaast geven vooral observaties, gesprekken en behaalde resultaten, zoals werkstukken en presentaties, een beeld van de ontwikkeling van de leerling. In de kleuterbouw wordt hierbij gewerkt met het observatie volgsysteem KIIJK 0-7! Dit observatie systeem wordt ook gebruikt bij meerdere peuterspeelzalen.

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van alle groepen wordt gevolgd en tweemaal per jaar geobserveerd en geregistreerd middels *KIIJK op sociale competenties*.

Vanaf groep 3 wordt de cognitieve ontwikkeling tweemaal per jaar getoetst middels methode onafhankelijke Cito-toetsen. Zo kunnen we de vaardigheden en kennis meten en naast het landelijk gemiddelde leggen. We gebruiken de onafhankelijke toetsen ook om ontwikkelingen of eventuele hiaten in ons onderwijs op groeps- en schoolniveau op te kunnen sporen en waar nodig bij te sturen. Op de toetskalender, die in te zien is bij de directie, kunt u lezen wanneer welke toets wordt afgenomen.

De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

### Analyseren en zoeken naar passende plannen:

#### Groeps- en leerlingbesprekingen

Driemaal per jaar bespreken de leerkrachten de bevindingen, observaties en toetsresultaten met de IB'er erbij. Ook de consultant van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, de schoolarts en de CJG coach kunnen hierbij betrokken worden. Dit gebeurt in oktober/november, februari/maart en juni. Bij de derde bespreking wordt alleen de groep besproken. Er is dan geen kindbespreking. Wanneer een leerkracht toch een leerling individueel wil bespreken is daar natuurlijk ruimte voor.

Er wordt gekeken naar de groep en de individuele leerlingen. Hoe is de ontwikkeling verlopen?

Wat liep goed? Waarom? Waar moeten plannen worden bijgesteld?

Alle opbrengsten worden geïnventariseerd en afgezet tegen de te verwachten ontwikkeling. Indien nodig wordt voor een leerling een individueel plan bedacht. Tussen de vaste besprekingen door, worden individuele leerlingen en/of groepen besproken wanneer wij dit nodig achten.

### **Specifieke zorg**

Er wordt tijdens de vakken: spelling, rekenen en wiskunde, begrip lezen en technisch lezen indien mogelijk gedifferentieerd gewerkt, zodat er tegemoed kan worden gekomen aan individuele onderwijsbehoeften.

### **Plannen bij speciale zorg**

Soms is speciale zorg voor een leerling noodzakelijk, dan wordt een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Dit plan wordt besproken met de ouders. Waar dit mogelijk is, wordt dit gekoppeld aan een bespreking met de leerling.

In een plan voor speciale zorg staat beschreven wat de hulpvraag is, welke doelen er met het kind nagestreefd worden, welke specialisten hier eventueel bij betrokken worden en welk leerprogramma er gevolgd zal worden.

U kunt hierbij denken aan:

- een aangepast tijdsplan
- aangepaste doelen
- aangepaste instructie
- aangepaste materialen
- observatie / toetsing
- collegiale consultatie
- preventieve ambulante begeleiding



### **Externe ondersteuning**

Als gespecialiseerde hulp van buiten school nodig is, zullen wij, in overleg met de ouders, de hulp inroepen van externe instanties. Hierbij kunt u denken aan:

#### *\*Onderwijsadviesdiensten*

Verschillende onderwijsadviesdiensten kunnen extra diagnostische toetsen afnemen. Bijvoorbeeld bij een onderzoek naar dyslexie. Zij kunnen ons adviseren hoe we uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Ook voor organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken kan een school hier om begeleiding vragen.

#### *\*De CJG coach*

Wanneer de intern begeleider, leerkracht en ouders de zorg delen en hulp nodig hebben op opvoedgebied, wordt de hulp ingeschakeld van de coach vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin. Vanuit het CJG is Ingrid Ruigrok iedere maandagochtend op school aanwezig.

#### *\*Samenwerkingsverband*

De Mgr. Huibersschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland". Hier kunnen wij terecht voor ondersteuning en adviezen i.v.m. het streven naar passend onderwijs voor ieder kind. Een consultant vanuit Het Samenwerkingsverband (Johanneke Mijnhardt) heeft vijf à zes keer per jaar overleg met de IB'er op het gebied van de zorg.

*\*Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland*



Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem ( zonder een naam te noemen ) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen.

**Elke maandag is Ingrid Ruigrok van de JGZ op school aanwezig om vragen van ouders en leerkrachten te beantwoorden.** Uiteraard kunt u de JGZ ook op de andere dagen raadplegen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggd Kennemerland.nl/jeugd](http://www.ggd Kennemerland.nl/jeugd)

*\*Overige ondersteunende organisaties*

Ouders kan geadviseerd worden hun kind aan te melden bij ondersteunende instellingen zoals fysiotherapie, speltherapie, hulp bij dyslexie, logopedie, etc.

**Enkele organisaties waar u als ouder terecht kunt met hulpvragen:**

**\*Centrum voor jeugd en gezin.**

U kunt hier terecht voor vragen over de opvoeding. Dit bureau werkt samen met vele organisaties. Het geeft informatie, advies, ondersteuning en hulp over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Het loket van het centrum kan u verwijzen naar de instantie waar ze u het beste van dienst kunnen zijn.



**\*MEE**

MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. Deskundige mensen kunnen u terzijde staan bij vragen op het gebied van onderwijs, opvoeding, wonen, werken, sociale voorzieningen, inkomen, vervoer en vrije tijd.

([www.mee.nl](http://www.mee.nl))



### **\*Onderwijsloket**

Ook kunt u terecht bij Het Onderwijsloket Haarlem. Het loket biedt onafhankelijke informatie, advies en ondersteuning bij de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of bij het verkrijgen van hulp in het basisonderwijs.

([www.onderwijslokethaarlem.nl](http://www.onderwijslokethaarlem.nl))

### **Contact tussen school en ouders**

De individuele gesprekkencyclus begint met een intakegesprek tussen leerkracht, ouder en kind aan het begin van het schooljaar (uiterlijk voor de herfstvakantie). Het doel van dit gesprek is contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders. Belangrijk is dat in dit gesprek de gesprekspartners gelijkwaardig zijn. Iedereen heeft evenveel inbreng. De volgende onderwerpen worden in dit gesprek besproken.

- Welke uitdagingen, thuis en op school, zien ouders, kind en leerkracht voor het kind?  
Welke kansen, thuis en op school, zien ouders, kind en leerkracht voor het kind?
- Onderwijsbehoeften leerling
- Frequentie oudergesprekken
- Vorm oudergesprekken  
Bijv. op school, huisbezoek, e-mail, telefonisch, vakleerkracht erbij, etc.
- Manier van contact zoeken  
Bijv. per mail, telefoon, bij het hek aanspreken, etc.
- Wens groep/school informatiebijeenkomsten  
Waarover willen ouders gezamenlijk geïnformeerd worden?  
Waarover wil de leerkracht de ouders gezamenlijk informeren?  
Bijv. Vreedzame School en pedagogische onderwerpen.

Bij de volgende gesprekken wordt steeds aan het begin van het gesprek teruggekeken naar het voorgaande gesprek. Besproken wordt waar de gesprekspartners toen stonden en waar ze nu staan, of doelen bereikt zijn en gemaakte afspraken zijn nagekomen.

### **Doubleren**

We zullen de school en de lesstof zo proberen te blijven organiseren, dat een jaar de leerstof herhalen nauwelijks voor hoeft te komen. Het kan echter dat de school dit toch beter acht voor de ontwikkeling van een kind. We denken dan met dat extra jaar een betere basis te kunnen leggen voor een verdere ontwikkeling.

Ouders worden tijdig betrokken bij deze beslissing en worden in februari geïnformeerd over de mogelijke doublure. Zij krijgen op dat moment de folder “doublures”, waarin meer staat over de procedure die de school volgt.

Het is mogelijk dat kleuters verlengde leertijd in de kleuterbouw krijgen.

De peildatum om te bepalen in welke groep een kleuter zit, is 1 januari.

Dit betekent dat kinderen die geboren zijn in de periode oktober – december 2015 in groep 2 geplaatst zijn. Voor kinderen die geboren zijn in de periode oktober – december 2016 geldt dat zij in groep 1 geplaatst zijn. Voor kinderen die geboren zijn in de periode januari – september 2017 geldt dat zij in groep 0 geplaatst worden.

Mogelijk geeft de ontwikkeling van uw kind aanleiding tot een al dan niet versneld aanbieden van leerstof uit groep 2 of 3. U wordt daar door de groepsleerkracht van op de hoogte gesteld vanaf januari 2022.

### **Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs**

Indien wij ondanks alle ondersteuning, tot de overtuiging zijn gekomen dat verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk lijkt, vult de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider een onderwijskundig rapport in. Ook worden andere benodigde formulieren daarvoor ingevuld.

Mocht een verwijzing naar een speciale vorm van onderwijs noodzakelijk zijn, dan wordt deze keuze altijd zeer weloverwogen en in het belang van het kind gemaakt.

### **Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte**

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

### **Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte**

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

#### **1. Aanmelding**

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:

- o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
- o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
- o lichten wij de visie van de school toe
- o lichten wij de procedure toe.

c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

#### **2. Informatie verzamelen**

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

#### **3. Overwegingen**

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke

ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

#### **4. Besluit**

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

##### **a. Bij niet-plaatsing**

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

##### **b. Bij plaatsing**

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

#### **Geschillencommissie passend onderwijs**

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.



Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### **Volgen van de gezondheid**

Kinderen worden ook op het gebied van hun gezondheid, groei en ontwikkeling gevolgd door de GGD. De zorg ziet er als volgt uit:

- \*kinderen uit groep 2 worden onderzocht door de schoolarts
- \*kinderen uit groep 7 nemen deel aan een verpleegkundig onderzoek.

Vanuit de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) zijn de schoolarts en sociaal - verpleegkundige werkzaam voor de begeleiding van de kinderen op medisch en sociaal gebied. Zij kunnen eventueel ook verwijzen naar fysiotherapie/ logopedie/ gezinshulp/ etc.

### **Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

### **Het Voortgezet Onderwijs**

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in het leven van ieder kind en van de ouders.

Binnen de hele procedure omtrent de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs vormen de gesprekken van de leerkrachten met de ouders en met de leerlingen over rapporten, toetsen, werkhouding e.d. een belangrijk onderdeel in het verkrijgen van een duidelijk beeld van de leerling.

Op die manier hopen wij te bereiken dat kinderen uitstromen naar die vorm van voortgezet onderwijs die aansluit bij hun persoonlijke ontwikkeling.

In de laatste twee jaren van de basisschool worden de *volgende stappen* verricht om te komen tot een verantwoorde keuze:



In de klas:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| Groep 7 School Vragenlijst   | (welbevinden)       |
| Groep 8 NIO toets  | (intelligentie)     |
| Groep 8 Cito eindtoets   | (schoolvorderingen) |
| Groep 8 Voorlichting over het voortgezet onderwijs aan de kinderen.  |                     |
| Groep 8 De schoolbezoeken worden door de ouders gedaan. In het brugboek staan de verschillende data vermeld. |                     |

Dit brugboek krijgen de ouders in de maand oktober uitgereikt. U vindt hierin alle informatie over de diverse scholen in het voortgezet onderwijs evenals de data en tijden van de open dagen.

*Met de ouders:*

Groep 8 Bespreken schoolvragenlijst.

Groep 8 Bespreken NIO.

Groep 8 Eerste adviesgesprek(nov.) voor de ouders naar aanleiding van de toetsen met een voorlopig advies.

Groep 8 Tweede adviesgesprek(febr.) voor de ouders met een definitief advies.

De basisschool vult een *'toelatingsrapport voortgezet onderwijs'* in, waarop uitslagen staan van bovengenoemde toetsen, schoolprestaties. Ook worden de resultaten weergegeven vanuit het CITO-LOVS op de gebieden rekenen en begrijpend lezen vanaf groep 6.

Op het toelatingsrapport staat het advies van de basisschool.

De school voor voortgezet onderwijs neemt bij haar beslissing over toelating kennis van het advies van de basisschool, de vermelde toetsuitslagen en de wens van de ouders. Bij verschil tussen het advies en de scores neemt de school voor voortgezet onderwijs contact op met de basisschool voordat al dan niet tot plaatsing van de aangemelde leerling wordt overgegaan. De school voor voortgezet onderwijs kan zelf beslissen hoe zwaar zij de wens van de ouders laat meewegen in haar besluit tot toelating, al dan niet na nader overleg met de basisschool. Voor de leerlingen, die naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs of het Leerweg Ondersteunend Onderwijs gaan, geldt een aangepaste procedure. Sommige scholen van voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de eisen van onze oud-leerlingen.

### **Samenwerkingsverbanden en educatie**

Op school besteden wij veel aandacht aan taalonderwijs en aan het begrijpend lezen.

Op dit gebied volgen wij scholing en worden wij door **externe deskundigen** begeleid en gecoacht.

Zowel de directeur als de intern begeleider zijn verbonden aan verschillende samenwerkingsverbanden binnen de regio. Zo kan waardevolle informatie uitgewisseld worden en proberen we samen een eenheid te smeden tussen de diverse basisscholen in Haarlem.

Bij het samenwerkingsverband van **"Passend Onderwijs"** kunnen wij terecht voor kennis, ondersteuning en andere hulpvragen. Regelmatig is er overleg tussen de consultant van het Samenwerkingsverband, de intern begeleider en de directie. Ook met het **Voortgezet Onderwijs** onderhouden wij contacten.

### **Overstapservice Onderwijs (OSO)**

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

### Resultaten van ons onderwijs

over de afgelopen 3 jaar en de verwijzingsadviezen naar het voortgezet onderwijs.

Voor het vaststellen van de eindopbrengsten is gebruik gemaakt van het drempelonderzoek van 678 Onderwijs Advisering in het schooljaar 2014. In 2015 is voor het eerst gebruik gemaakt van de Cito-eindtoets. Vanaf 2021 doen de leerlingen in groep 8 de IEP toets

#### groep 8

2017	Geen groep 8.
2018	Geen groep 8.
2019	Geen groep 8.
2020	Groep 8 van zes leerlingen. Geen eindtoets gemaakt ivm corona
2021	Groep 8 van 11 leerlingen
2022	Groep 8 van 7 leerlingen

### Verwijzingsadviezen

De verwijzingsadviezen naar het voortgezet onderwijs waren in 2021 en 2022 als volgt:

#### 2021

VWO	2 leerlingen
Havo/VWO	0 leerlingen
Havo	5 leerlingen
Vmbo-tl/Havo	2 leerlingen
Vmbo-tl	1 leerling
Vmbo-kl	1 leerling
Vmbo-bl	0 leerlingen
Praktijkonderwijs	0 leerlingen
totaal	1 leerlingen

#### 2022

VWO	1 leerling
Havo/VWO	1 leerling
Havo	0 leerlingen
Vmbo-tl/Havo	2 leerlingen
Vmbo-tl	1 leerling
Vmbo-kl	2 leerlingen
Vmbo-bl	0 leerlingen
Praktijkonderwijs	0 leerlingen
totaal	7 leerlingen

Door het ontbreken van een groep 8 in de schooljaren 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019 zijn er geen uitstroomgegevens over 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019



## 9. Contacten

Het is van belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school. Wanneer u op de hoogte bent van schoolse zaken, kunt u er thuis op inspelen. De schoolloopbaan van het kind verloopt dan vaak beter en met minder problemen.

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school. Hier willen wij u graag nader over informeren.

### **Informatieavond – nieuwjaarsreceptie begin schooljaar**

Aan het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor de nieuwjaarsreceptie. Op deze avond kunnen kinderen, ouders en de leerkrachten met elkaar kennismaken en ervaringen uitwisselen. De avond heeft een informeel karakter.

De leerkracht verstrekt u daarnaast schriftelijk informatie over het schooljaar. Ook krijgt u informatie over de school, Medezeggenschapsraad, de Oudercommissie, de evenementen en praktische zaken.

### **Rapporten**



Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een rapport mee naar huis. Het eerste rapport is een vorderingsrapport en het laatste rapport is een overgangsrapport. De kinderen brengen het rapport na uiterlijk vier weken, voorzien van een handtekening van de ouders, weer mee naar school. Aangezien het rapport alle leerjaren bevat, is het van groot belang dat het rapport ook na de zomervakantie weer terugkomt op school.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

Als u echt wilt meepraten en meebeslissen over de school, kunt u deelnemen aan de Medezeggenschapsraad.

De school heeft een actieve Medezeggenschapsraad, die bij voorkeur bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR geeft instemming en advies bij beleidszaken en heeft een controlerende taak. De directie overlegt met de MR over het gevoerde en het te voeren beleid.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar. De gekozen leden hebben gedurende hun zittingsperiode de mogelijkheid om zich verkiesbaar te stellen.

De vergaderingen van de MR worden vooraf bekend gemaakt in de nieuwsbrief.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, evenals de agenda en de notulen.

De MR houdt zich, in samenwerking met de teamleden, op de hoogte van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs. De belangen van de kinderen, de ouders en het personeel spelen daarbij een grote rol.

Voorbeelden van onderwerpen die bij de MR aan de orde kunnen komen zijn: veiligheid in en om de school, verbetering van het schoolplein en de directe omgeving, onderwijsbeleid en financieel beleid.

Via de website kunt u contact opnemen met de MR. Uiteraard kunt u ook een van de leden persoonlijk benaderen met uw vragen.

De medezeggenschapsraad bestaat dit jaar uit de volgende leden:

Ouders: Moeder Astra en vacature

Personeel: Liselotte Loerakker en Gaby de Vries

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bi

instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

### **De Oudercommissie – vrijwillige ouderbijdrage**

De oudercommissie stelt zich tot doel de samenwerking en communicatie tussen ouders en de school te bevorderen. Daarnaast organiseert de oudercommissie samen met de leerkrachten activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, schoolreisje, e.d.

Om een aantal zaken (feesten, excursies, kamp groep 8etc.) naast het onderwijs goed te kunnen regelen, vragen wij van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2021-2022 is dat € 50,--

De betalingsmogelijkheden zijn als volgt:

- de eerste termijn van €25,-- in oktober
- de tweede termijn van €25,-- in april;
- het totale bedrag van €50,-- in oktober.

Voor instromende kleuters vanaf 1 januari geldt een bijdrage van €30.--.

U ontvangt een factuur via de school. Ouders van kinderen met een Haarlem Pas kunnen op vertoon van deze pas aan de conciërge Andy Schoen de ouderbijdrage vergoed krijgen.

### **Ouderinformatie**

#### **Nieuwsbrief**

Ongeveer 1x in de zes weken verschijnt onze nieuwsbrief met actuele informatie over wat er gebeurt op onze school. Hierin vertelt de leerkracht kort, wat er in de klas gebeurt en gaat gebeuren. Er staat ook algemene en extra informatie in.

De nieuwsbrief is terug te vinden op de website : [www.mgrhuibersschool.nl](http://www.mgrhuibersschool.nl)

Indien nodig wordt u middels *brieven en / of circulaires* op de hoogte gebracht van zaken, die op de (buiten-) schoolse activiteiten betrekking hebben. Wij verzoeken u om de eventuele aangehechte antwoordstroomjes altijd mee naar school terug te geven, zodat wij weten dat u de brief hebt ontvangen.

#### **Parro**

Via de Parro app blijft u op de hoogte van de gebeurtenissen in de groep van uw kind. Ook worden er foto's gedeelt (na toestemming van u) m.b.t. activiteiten. Ook kunt u via de Parro- app contact opnemen met de groepsleerkracht.

## **Klachten**

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt, over een leerkracht, een ouder, kind of directielid. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directeur.

Vindt u dat uw klacht niet voldoende is verholpen, of gaat uw klacht over de directeur, dan kunt u – als u dat wilt - contact opnemen met het bestuursbureau om samen na te gaan wat uw klacht precies is en welke volgende stap voor u het beste is.

### ***Klachtenregeling***

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke ‘route’, bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf ‘Hulp bij uw klacht’ besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

### ***De route***

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

### **Contactpersoon op school**

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Op onze school is/zijn contactpersoon: Naam/telefoonnummer/email-adres

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met één van de twee vertrouwenspersonen voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

### **Vertrouwenspersonen TWijs**

De vertrouwenscontactpersonen van TWijs gaan na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleiden zij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersonen voor TWijs zijn mevrouw (Judith) Amels en de heer (Leo) Deurloo. Zij zijn bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

### **Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland**

TWijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen, bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

### **Landelijke klachtencommissie**

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

Het Schoolbestuur bereikt u via het adres

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder

Als u een klacht bij het schoolbestuur hebt ingediend, kan het schoolbestuur ervoor kiezen de klacht niet zelf te behandelen maar door te sturen naar de landelijke klachtencommissie.



### **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan tussen 8.00 uur en 8.45 uur telefonisch melden. Ons telefoonnummer is 023-5361331.

### **Extra verlof**

Wilt u extra verlof aanvragen, dan kunt u bij Saranke Pauletta een formulier halen om in te vullen. Om extra verlof voor uw kind aan te vragen dient u uw aanvraag tijdig te doen. Voor de aanvraag van extra vakantieverlof geldt dat u deze minimaal 6 weken voordat u van plan bent om op vakantie te gaan indient. Ook andere verlofaanvragen dienen tijdig binnen te zijn. Binnen 5 werkdagen geven wij u vervolgens antwoord. Voor meer informatie is de folder *Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties*.



## Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

## Buitengewoon verlof

### *Niet toegestaan*

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

### *Wel toegestaan*

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**  
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**  
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**  
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**  
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is ivm beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaringen van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/ de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

### **Uitzonderlijk verlof aanvragen**

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school altijd afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

### **Vrijstelling van onderwijs**

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

### **Toelating, schorsing, verwijdering en verwijzing van een leerling.**

#### **Schorsing en verwijdering**

##### **Schorsing**

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

### **Privacybescherming**

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

## 10. Overige informatie op alfabet

### Culturele uitvoeringen/excursies

Regelmatig neemt onze school deel aan excursies en projecten die door verschillende instanties worden georganiseerd. Aan welke activiteiten wij deelnemen kunt u lezen in de nieuwsbrief. In verband met de coronapandemie zijn de uitstapjes helaas tot maart 2021 afgezegd.



### Eten en drinken tijdens de kleine pauze

Rond 10 uur is er voor de kinderen een kleine pauze. Daarvoor kunnen ze eten en drinken meenemen van thuis. Het drinken zit in een beker of flesje. Zo werken we aan een beter milieu.

Als eten geldt dat de kinderen uitsluitend fruit/groente mee mogen nemen.

### Fotograaf

Op maandag 26 september komt de schoolfotograaf op school. Het is gebruikelijk dat er twee foto's van de leerling worden gemaakt, nl. een individuele foto en een klassenfoto. Broertjes en zusjes kunnen ook gezamenlijk op de foto.

### Grondwet, regels en afspraken

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school behoren te gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en afspraken tussen de kinderen zelf. In de eerste schoolweken na de vakantie wordt hier met behulp van de methode De Vreedzame School samen met de kinderen aan gewerkt.

Regels geven duidelijkheid aan leerlingen en stimuleren het nadenken over eigen normen en waarden en eigen gedrag zoals pesten en plagen. Enkele malen per jaar praat het team over de regels. Er is een grondwet als basis voor de hele school en ook heeft elke leerkracht regels voor haar groep. De kinderen maken samen afspraken over hoe zij het in hun groep willen. Daar zijn ze zelf verantwoordelijk voor met steun van de leerkracht.

### Onze GRONDWET

Wij hebben op school een grondwet. Dit is het fundament voor een veilige en sociale, fijne school. Hij is er voor de kinderen én voor de volwassenen in en om de school.

- We sluiten niemand buiten.
- We gaan met respect met elkaar en onze omgeving om.
- We lossen conflicten samen goed op.
- We gedragen ons rustig in en om de school.
- We dragen allemaal een steentje bij.
- We houden ons aan de coronaregels.

Wordt er, ondanks alle inspanningen, toch op onze school gepest, dan bieden we hulp via een

pestprotocol. Dit pestprotocol is bij de I.B.-er in te zien en op de website.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.



### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden er voorwerpen of kledingstukken gevonden die, bij navragen, geen eigenaar blijken te hebben. Wij raden u daarom aan om de naam van uw kind op de eigendommen te zetten. Gevonden voorwerpen worden vier weken op school bewaard.



### **Gymles**

In verband met de veiligheid van de kinderen is het niet toegestaan om tijdens de gymles sieraden te dragen. Het dragen van gymschoenen is in verband met de voethygiëne verplicht. Balletschoentjes mogen tijdens de gymles niet worden gebruikt. Ter voorkoming van voetwratting mag de zaal alleen betreden worden met schoeisel dat niet op straat of sportveld gebruikt wordt. Van de kinderen wordt verwacht dat zij meedoen aan de gymlessen in sportkleding: gypakje of sportbroek en shirt. Wij verzoeken u om uw kind een briefje mee te geven als uw kind niet mag / kan gymmen.

In de groepen 3 t/m 8 is het verplicht om na de gymles te douchen. De kinderen nemen op de dag van de gymles hun spullen ook weer mee naar huis zodat die gewassen kunnen worden.



### **Hoofdluis**

Als u zelf bij uw kind hoofdluis ontdekt, meldt u dit bij de leerkracht. Uw kind moet in dat geval, voordat het naar school gaat, tegen hoofdluis behandeld zijn. De leerkracht zorgt ervoor dat vervolgens de hele groep gecontroleerd wordt.

Na iedere vakantie vindt er op school een luizencontrole plaats door een aantal ouders van de school. Wordt er op school hoofdluis en / of neten geconstateerd, dan wordt dit aan de ouders gemeld die met de behandeling van de hoofdluis volgens de richtlijnen van de GGD aan de gang moeten gaan.

Na twee weken komt er een na-controle.



### **Huiswerk**

Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Kinderen die gewend zijn om regelmatig huiswerk te krijgen, vinden gemakkelijker hun weg in het voortgezet onderwijs.

Het is wel prettig als u uw kind begeleidt met het maken van huiswerk. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen één keer per week huiswerk mee.

### **Kledingvoorschrift**

Bij ons op school hebben we regels gemaakt wat betreft het dragen van hoofdbedekking.

In het klaslokaal is het dragen van hoofdbedekking zoals petjes, hoedjes, hoofddoekjes en gezichtssluiers niet toegestaan.

Deze afspraak geldt alleen voor de leerkrachten, leerlingen en overige medewerkers van onze school.

### **Naschoolse activiteiten**

Het doel van de naschoolse activiteiten is voor ons als school om kinderen meer te bieden dan het onderwijsaanbod tijdens de gewone schooluren. Het biedt de kinderen kansen om zich beter te ontwikkelen en gebruik te maken van de eigen kwaliteiten.

Uw kind kan zich voor 1 of meerdere activiteiten inschrijven, zoals creaclub, de boekenclub, schaken, muziek en de naschoolse gym.

### **Naschoolse en voorschoolse opvang**

Wij werken samen met Midas kinderopvang. Inschrijving verloopt altijd via de kinderopvangorganisatie zelf.

### **Ongevallen**

De leerkrachten zijn verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Omdat deze verzekering niet alle ongevallen dekt, raden wij u aan om zelf een eigen (gezins) verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid af te sluiten.

Indien er een ongeval plaatsvindt kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij een ongeval nemen wij contact op met de ouders. Bij een ernstig ongeval gaan wij onmiddellijk naar het ziekenhuis. Er zijn diverse leerkrachten die in het bezit zijn van een recent Bedrijfs Hulp Verlening diploma.



### **Overblijven**

De overblijf wordt verzorgd door personeel van de school. In principe mogen alle kinderen vanaf het moment dat ze naar school gaan, tussen de middag op school overblijven. Mocht een kind van 4 jaar het echter nog niet aankunnen om de hele dag naar school te gaan, dan kunnen de leerkrachten van groep 1-2 adviseren om het overblijven voor dat kind stop te zetten.

De kinderen nemen voor het overblijven zelf eten en drinken mee. De overblijfkosten zijn € 50,- per dag per jaar. Nadere informatie kunt u krijgen via Wendy Stikvoort.

De kinderen hebben een gezond lunchpakket en een beker (navulbaar flesje) drinken mee. De bekertjes en flesjes gaan weer mee naar huis. Zo zorgen we ervoor dat we minder afval hebben! De overblijfkosten stimuleren de kinderen om alles op te eten. De ouders geven de kinderen net zoveel drinken en eten mee als het kind thuis ook gewend is. Wat niet op is, gaat in de trommel weer mee naar huis.

Een gezond lunchpakket bestaat uit brood en beleg, fruit en groente!

### **Peuterspeelzaal 't Peuterpandje**

Peuterspeelzaal 't Peuterpandje van HERO is verbonden aan de Mgr. Huibersschool. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de 2 en 4 jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen. Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van. De peuterspeelzaal werkt met het VVE-programma Puk & Co. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Zij volgen de ontwikkeling van u kind ook met het observatie en registratiesysteem KIJKO-7!

Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen.

Kom eens langs!



De peuterspeelzaal is elke ochtend geopend. Loopt u gerust eens binnen om een kijkje te nemen! De leidsters vinden het fijn u de ruimte te laten zien en zullen proberen al uw vragen te beantwoorden. Ook kunt u bij hen een inschrijfformulier ophalen. Meer informatie vindt u op onze website [www.herokindercentra.nl/slimmestart](http://www.herokindercentra.nl/slimmestart). U kunt daar bijvoorbeeld lezen hoe een dag op de peuterspeelzaal eruit ziet en wat de kosten zijn.

*Peuterspeelzaal 't Peuterpandje*

Vilniusstraat 2, 2034 EM  
023-5336358

### **Meer informatie over Hero**

Website: [www.herokindercentra.nl](http://www.herokindercentra.nl)

### **Schoolreisje**

Jaarlijks wordt er voor de kinderen een schoolreisje georganiseerd. De plaats van bestemming wordt door de leerkrachten vastgesteld.

### **Sporten**

Wanneer mogelijk zullen wij deelnemen aan sportwedstrijden. Aan het einde van elk schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd. De kinderen worden door de gemeente Haarlem in de gelegenheid gesteld tegen geringe kosten kennis te kunnen maken met een sport d.m.v. de Jeugdsportpas. Informatie hierover krijgt u jaarlijks door de school aangereikt.



### **Schooltelevisie**

Regelmatig worden uitzendingen van de schooltelevisie gevolgd.

## Schooltijden

### Groep 0-1-2:

Maandag, dinsdag, donderdag van 8.15 – 12.00 uur en 13.00 – 15.10 uur  
Woensdag van 8.15- 12.25 uur en vrijdag van 8.15 - 12.00 uur.  
De woensdag en vrijdagmiddag zijn de kleuters vrij.

### Schooltijden groep 3

Iedere dag van 8.15 – 12.00 uur en 13.00 – 15.10 uur, behalve woensdag  
Woensdag van 8.15 - 12.25 uur.  
De woensdagmiddag is groep 3 vrij

### Schooltijden groep 4 t/m 8

Iedere dag van 8.15 -12.05 uur en 13.00 - 15.15 uur, behalve woensdag  
Woensdag van 8.15 - 12.30 uur .  
De woensdagmiddag is groep 4 t/m 8 vrij

## Beeldcoaching



In de school worden er voor onderwijskundige doelen video-opnames gemaakt. Mocht u daar bezwaar tegen hebben dan kunt u dat kenbaar maken bij de interne begeleider.



### Traktaties/verjaardagen

Bij verjaardagen mogen de kinderen op iets lekkers trakteren, wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties.

### Veilig verkeer rond de school

Wij willen graag dat de kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school komen. Sommige leerlingen worden door hun ouders met de auto naar school gebracht. Dit kan leiden tot verkeersproblemen rond de school. Wij willen graag dat ouders, indien zij hun kind met de auto naar school brengen, de auto zoveel mogelijk in de vakken zetten en in ieder geval niet op de stoep te parkeren voor de ingang van de school.

### Vervoer door ouders

Ouders helpen ons bij het vervoer van kinderen. Daarbij is het van belang dat ouders die rijden aan de volgende punten voldoen:

- Het hebben van een W.A.-verzekering;
- het hebben van een inzittendenverzekering;
- de kinderen in de gordels laten zitten.

### Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een



uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico). Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

### **Algemene aansprakelijkheid**

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### **Eigendommen leerlingen**

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

### **Vluchtplan**

Onder leiding van de Bedrijfshulpverlener(BHV-ers) zal jaarlijks het vluchtplan geoefend worden. BHV-ers zijn teamleden die hiervoor een speciale cursus hebben gevolgd.

## Ziekte leerkracht

Uiteraard doet de school er alles aan om lesuitval te voorkomen. Bij ziekte van een leerkracht bekijken we of er intern oplossingen mogelijk zijn.

## Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.



1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan de duo-partner zijn, of een andere parttimer in school. Is er niemand in school beschikbaar, dan vragen wij een vervanger aan bij het Regionale Transfercentrum.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

## **11. Adressen en telefoonnummers**

**SCHOOL:** Mgr. Huibersschool  
Vilniusstraat 2  
2034 EM Haarlem  
Tel: 023-5361331

**BESTUUR :**  
Contactgegevens  
Stichting TWijs  
Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem  
Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem  
T: 023 7078380  
Ben Cüsters, bestuurder

### **KLACHTENCOMMISSIE:**

Bureau van de Geschillen-, Bezwaren- en Klachtencommissies  
voor het katholiek onderwijs,  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.  
De Landelijke **klachtencommissie** voor het katholiek onderwijs: 070-3861697  
(fax: 070-3020836)  
Bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur  
De **geschillen- en bezwarencommissies** voor het katholiek onderwijs: 070-3861697  
(van 9.00 tot 16.30 uur)  
Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **KLACHTEN - EXTERNE VERTROUWENSPERSOON van Stichting TWijs**

De vertrouwenspersonen voor TWijs zijn mevrouw (Judith) Amels en de heer (Leo) Deurloo. Zij zijn bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

### **VERTROUWENSINSPECTEUR**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind –rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

### **BUREAU LEERPLICHT:**

Gemeente Haarlem, afdeling onderwijs,  
Postbus 3333, 2001 DH Haarlem,  
Tel.: 023-5115115

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON:

GGD Kennemerland ,  
Westergracht 72,  
2014 XA Haarlem.  
Telefoon: 023-5115901

JEUGDGEZONDHEIDSZORG :


GGD Schalkwijk  
Vilniusstraat 2  
2034 EM Haarlem  
Telefoon: 0900-0400682  
[www.ggdkenemerland.nl](http://www.ggdkenemerland.nl)

RIJKSINSPECTIE:


[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Telefonisch vragen over onderwijs: 088 669 6060  
Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS ZUID KENNEMERLAND:

Tel.: 023 - 54 30 116

Email: [info@po-zk.nl](mailto:info@po-zk.nl) 

Maandag-donderdag 08.30-15.00.

Bij afwezigheid kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat. 

Postadres:

Postbus 4145  
2003 EC Haarlem

Bezoekadres:

Schipholpoort 2  
2034 MA Haarlem